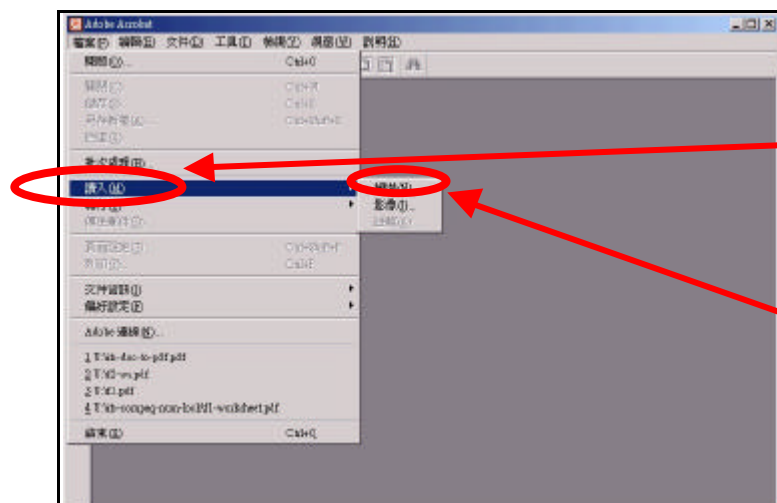


# 如何利用 scanner 製作 acrobat pdf 文件

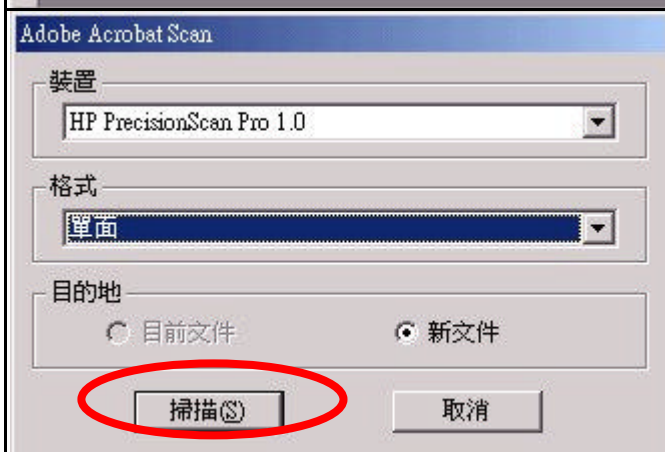
本文可於 intranet 內 circulars to teachers 的 it tips 內下載



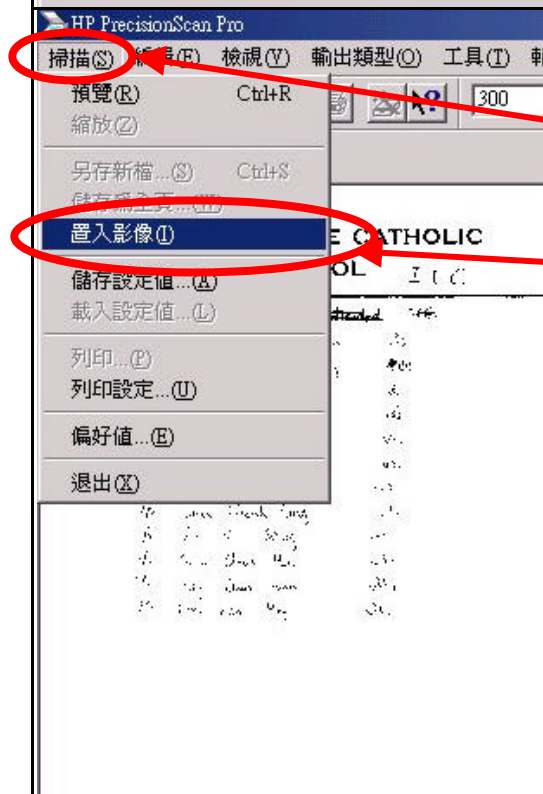
在 common room (314 室)的電腦  
開啟 Adobe Acrobat 4.0 後

在「檔案」選「讀入」，

按選「掃描」。



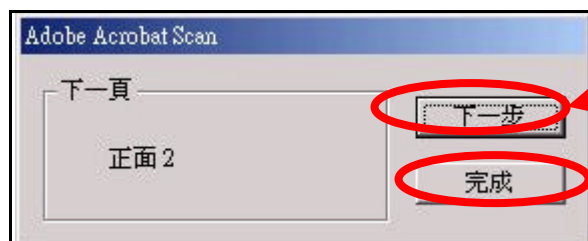
見上列視窗後，按「掃描」



跟隨一般掃描的程序調校掃描的影  
像。

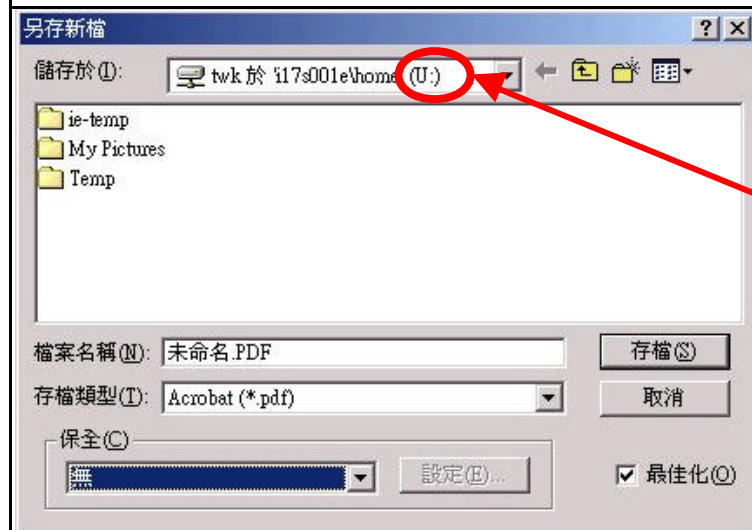
然後，按「掃描」，

選「置入影像」



該頁掃描完成後，如需加入下一頁，請選「下一步」然後重覆上述步驟。

否則，可選「完成」



完成一切掃描工序後，便可「存檔」。

最可靠的存貯空間是個人的 account 內的 u: 。

這樣，其他人仕便不可能改動或刪除的你檔案