

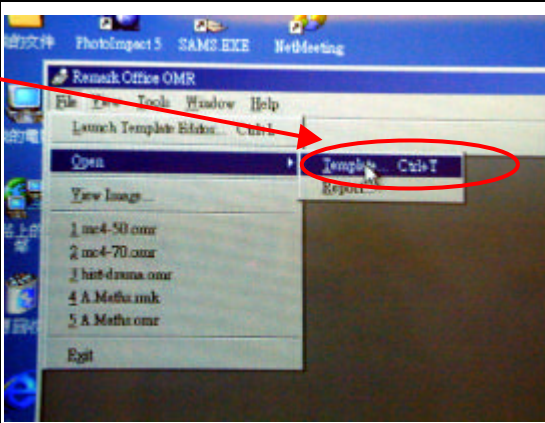


# 使用多項選擇表格閱讀機程序

本文可於 intranet 內 circulars to teachers 的 it tips 內下載

0. 記著要在 boot 機前已啟動掃描器，否則要重新啟動。	
1. 將表格放在送紙器上。(頭向前)	
2. 在桌面選"Remark office OMR"	
3. 在 "file" 選 "open", "template"	

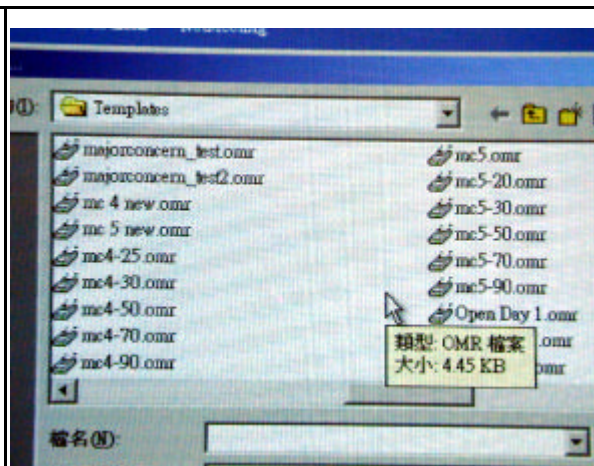
4. 開啟 mc4-25 至 mc5-90 其中的一項。

**mc4** 是指有**四項**選擇

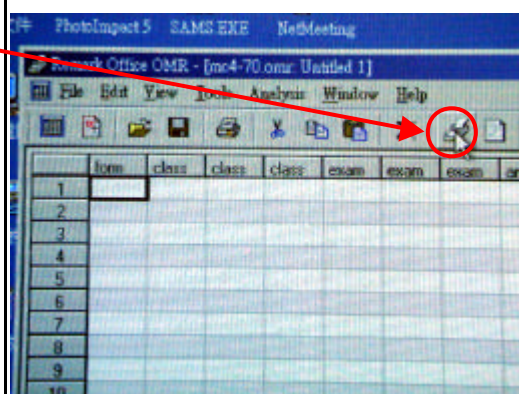
**mc5** 是指有**五項**選擇

**後面的數字**是指可接受的最多題數。

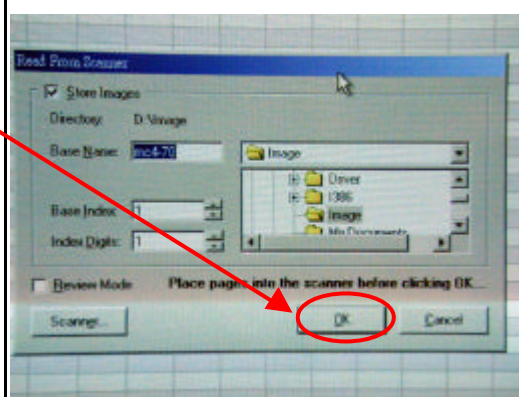
如有 42 題的四項選擇表格，應選 mc4-50。



5. 按此圖示，開始掃描



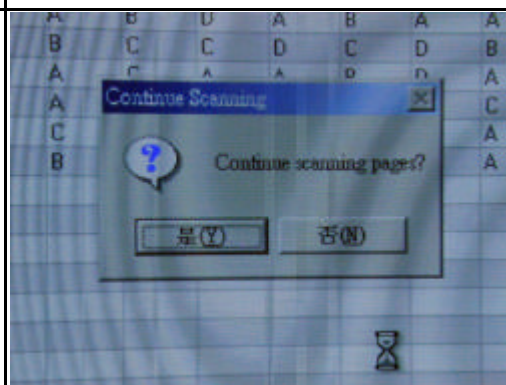
6. 不用理會，可直接按“ok”



7. 在放入的表格讀完後，電腦會問是否還有表格。

若有，請放表格在送紙器，再按“是”

若沒有，請按“否”



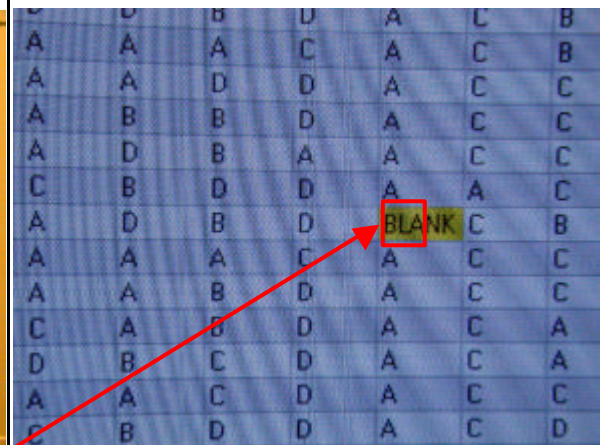
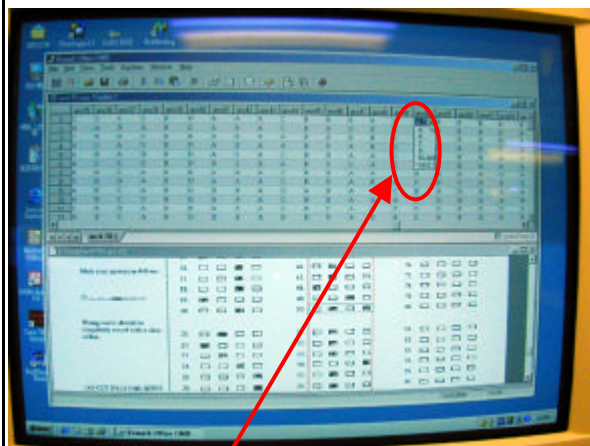
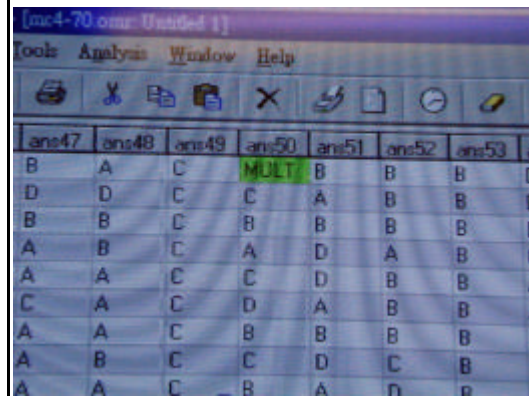
8. 完成掃描後，可檢查結果。

“mult” 是指電腦認出多於一項答案。

“blank” 是指電腦認出沒有答案。

這可能是由於答卷者未能清楚填寫答案或表格不潔所造成。老師可按需要決定是否更正。

修正方法在步驟 9



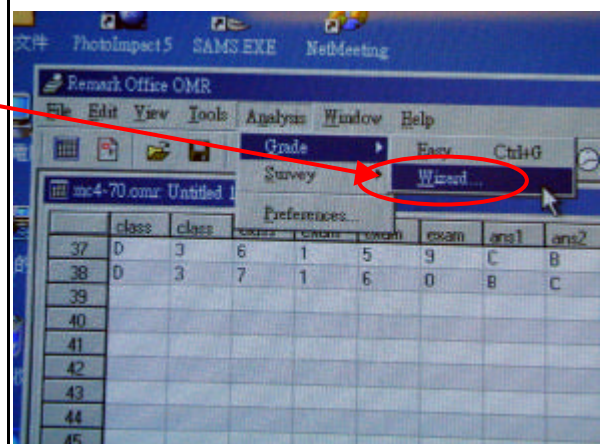
9. 雙擊格的左方，會出現該題的影像。

按格的右方，會出現向下箭咀，再按會跳出選擇表。

根據相關之影像在螢幕下方。根據影像內容，可作出更正。

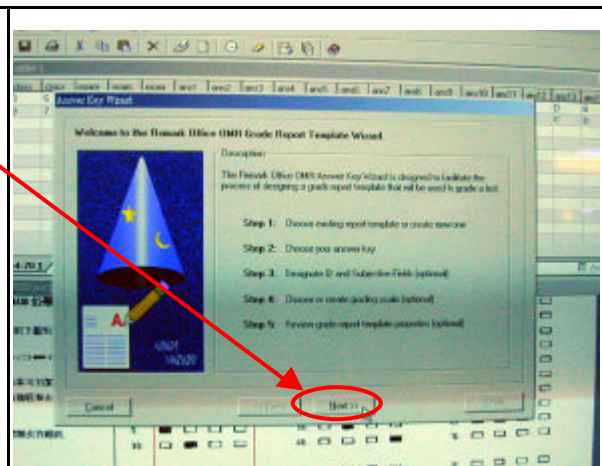
如沒有跳出選擇表，可按方格的右方

10. 完成檢查後，選 “analysis”, “grade”, “wizard”

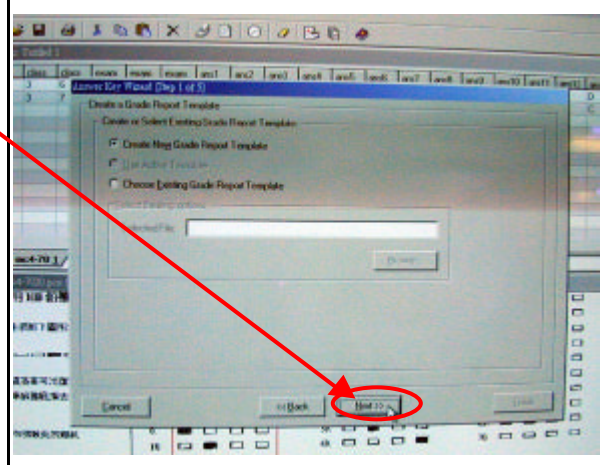




11. 不用理會，可直接按 “next”

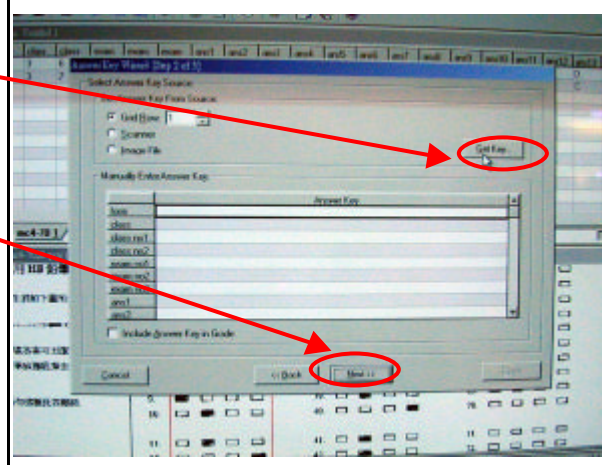


12. 不用理會，可直接按 “next”



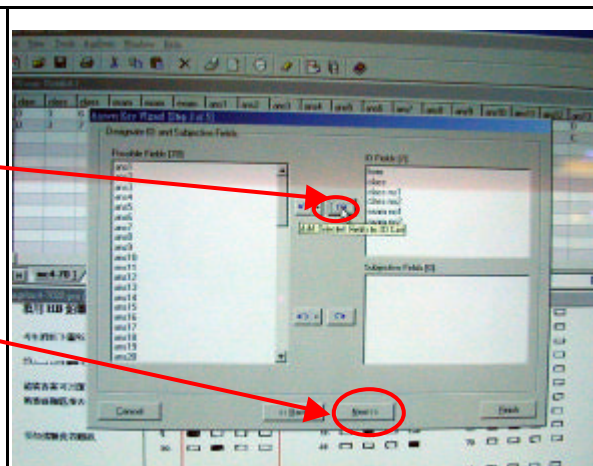
13. 按 “get key”

再按 ”next”

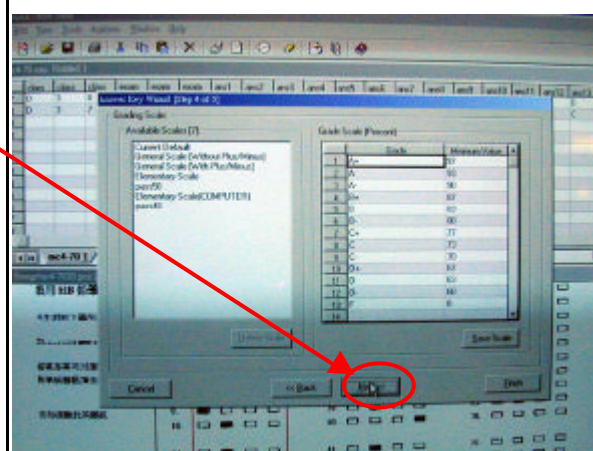


14. 將左面的 "form" 至  
"exam no 3" 全選，然後按箭咀放入  
"id field"

再按 "next"



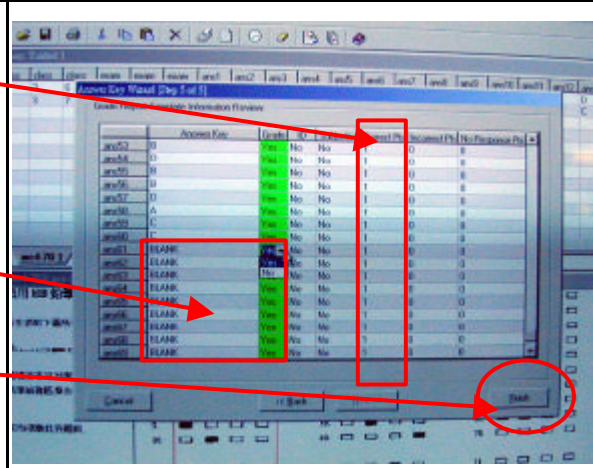
15. 不用理會，可直接按 "next"



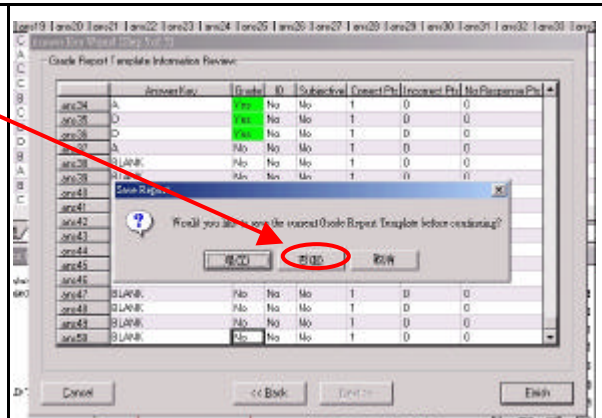
16. "correct pt" 是設定每題的分數，  
預設為 1。如要更改，可更改此欄內數字。

如有卷內 42 題，用 50 題的 template 便  
多出了 8 題。請將多出的題目，  
即 "grade" 項 的 43-50 題改為 "no"

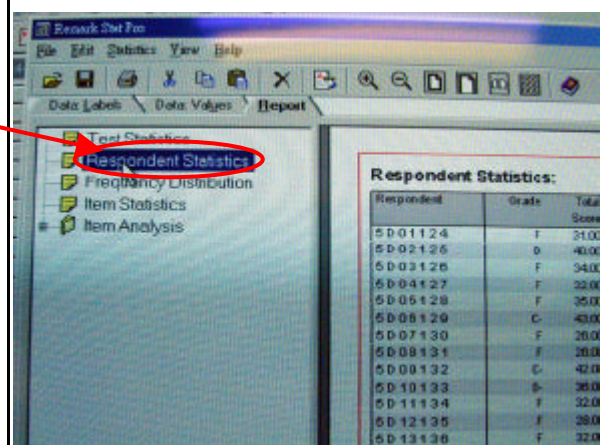
完成後，可按 "finish"



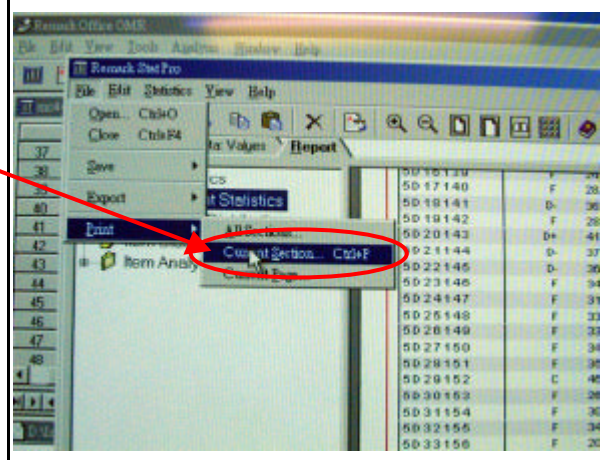
17. 不用理會，可直接按“否”



18. “respondent statistics” 就是學生成績。



19. 選“file”，“print”，“current section” 就可印出學生成績。



注：此程序是介紹本系統最簡單及常用的方法。其實此系統能做更複雜的統計學處理。在此為避免筆記過於冗長，故不在此列出。若有疑問，可聯絡謝偉基老師。