

**彩虹邨天主教英文中學**  
**申請補領取文件證明書或推薦信申請表**

---

學生姓名： \_\_\_\_\_ (中文) \_\_\_\_\_ (英文)  
曾就讀班別： \_\_\_\_\_  
入學年份： \_\_\_\_\_ 畢業／離校年份： \_\_\_\_\_  
身份證號碼： \_\_\_\_\_ 聯絡電話： \_\_\_\_\_

請在以下適當方格“✓”上所需的申請：( 現時就讀本校 已畢業／離校)

- \*申請在學證明書 (費用\$25)  
 \*申請學業成績證明書 (已包括在學證明資料) (費用\$25)  
 \*申請品行證明 (已包括在學證明資料) (費用\$25)  
 \*申請推薦信 (費用全免)  
 其他： \_\_\_\_\_ (費用須視乎所申請的項目而定)

\*現仍就讀本校的學生首張可豁免費用，其後每張\$25。

備註(學生需註明申請原因)：

申請日期： \_\_\_\_\_ 申請人簽名： \_\_\_\_\_

期望領取日期： \_\_\_\_\_ 自行領取 由代領人領取

備註：1. 所有申請書最少須 15 個工作天方可領取；請在通知領取文件的 14 日內領取。  
2. 申請人填妥申請表後，連同適合的證件相片親身交回本校。

領取人姓名： \_\_\_\_\_ 領取人簽署： \_\_\_\_\_ 領取日期： \_\_\_\_\_

代領取人姓名： \_\_\_\_\_ 代領取人簽署： \_\_\_\_\_ 與申請人關係： \_\_\_\_\_

(代領取人須持有授權書及授權人身份證副本。)

---

**【校務處專用】**

暫繳費用： \_\_\_\_\_ 校務處職員簽署： \_\_\_\_\_

校長簽署： \_\_\_\_\_ 校長簽署日期： \_\_\_\_\_

副校長簽署： \_\_\_\_\_ 副校長簽署日期： \_\_\_\_\_

負責職員： \_\_\_\_\_ 通知領取日期： \_\_\_\_\_